

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

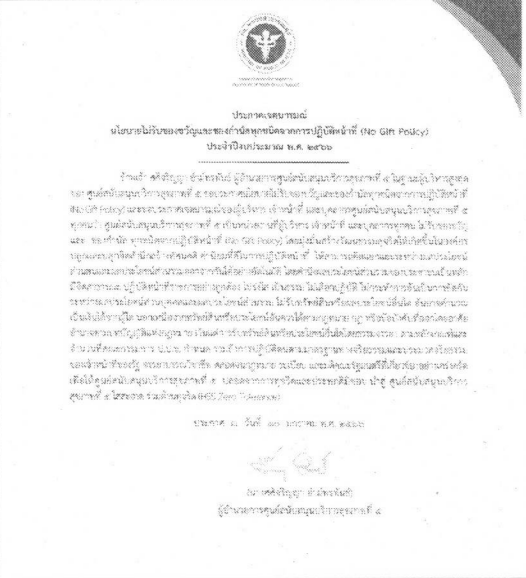

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5


ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้




1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5	10 ม.ค. 66	 <p>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลของกรมการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ฐิติกร กัญญา ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5 ในนามผู้บริหารของ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5 ขอประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยขอยกเว้นเฉพาะกรณีที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากญาติพี่น้องหรือสมาชิกในครอบครัว และสมาชิกในชุมชนที่ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยไม่รับของขวัญและของกำนัลที่มีลักษณะไม่เหมาะสม และไม่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน หรือมีลักษณะเป็นการปฏิบัติหน้าที่ ให้ของขวัญและของกำนัลที่มอบให้ จากบุคคลภายนอกที่มิใช่ญาติพี่น้องหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานแล้ว บุคคลอื่นที่มิใช่ญาติพี่น้องหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัด หรือสมาชิกในชุมชนที่ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ควรนำของขวัญและของกำนัลที่มีลักษณะไม่เหมาะสม และไม่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน มามอบให้ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ขอแจ้งให้ บุคลากรในสังกัดและบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและขอความร่วมมือจากญาติพี่น้องหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัด งดนำของขวัญและของกำนัลที่มีลักษณะไม่เหมาะสมและไม่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน มามอบให้ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัด ของศูนย์สุขภาพที่ ๕ จอมพลถนอมวิจิตร ศรีสอ้านสุราษฎร์ธานี และงดนำของขวัญและของกำนัลที่มีลักษณะไม่เหมาะสม และไม่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน มามอบให้บุคลากรในสังกัดของศูนย์สุขภาพที่ ๕ โดยเด็ดขาด ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p> ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ฐิติกร กัญญา ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 5	10 ม.ค. 66	-ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อจัดทำปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ พร้อมกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

2	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 5		การสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	
3.	ศูนย์สนับสนุนบริการ สุขภาพที่ 5		<p>ดำเนินการจัดประชุมเพื่อ ถ่ายทอดนโยบาย เพื่อ ดำเนินการถ่ายทอดและ มอบนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการมอบนโยบาย ผู้บริหารสูงสุดของของ หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ทุกคน แสดง เจตนาารมณ์ที่จะไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ ขณะ และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ สำนักนายฯ ว่าด้วยการ ให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ ฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า</p>	 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนให้แก่	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

หน่วยงานไม่ได้กำหนดการรายงานระดับกลุ่มงานเนื่องจากการดำเนินการในปีแรกจึงเป็นการรายงานในภาพรวมของหน่วยงานมีความล่าช้าไปบ้าง

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีต่อหน่วยงานต่อไป

ทภพ
Ha Hns

(นางนัยนา หาญธนะสุกิจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสิริกัญญา ดุชาดิรัมย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน